

RAPORT
privind administrarea Societății de Transport București STB S.A.
în perioada 01.01 – 31.12.2024

Consiliul de Administrație este organizat și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Actului Constitutiv al societății.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a concretizat prin adoptarea a 180 de Decizii, ca urmare a ședințelor convocate pe parcursul anului 2024.

Principalele teme supuse aprobării/informării în cadrul întrunirilor Consiliului de Administrație al STB S.A. în perioada analizată au fost următoarele:

- Modificarea Structurii Organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății de Transport București STB S.A.;
- Raportul anual de monitorizare – evaluare a Planului anual de implementare a strategiei de dezvoltare a Societății de Transport București STB S.A.;
- Strategia de dezvoltare a Societății de Transport București STB S.A. pentru perioada 2024 – 2034;
- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al STB S.A. pentru anul 2024 (proiect, execuție la diferite perioade, rectificare);
- Lista obiectivelor de investiții cu finanțare din surse proprii ale STB S.A. pentru anul 2024, cu Anexa – Lista de dotări independente și confecții STB S.A. propuse a fi achiziționate din investiții surse proprii pe anul 2024;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice Sectoriale (modificări, suplimentări);
- Situațiile financiare ale Societății de Transport București STB S.A. aferente exercițiului financiar 2023, însoțite de Raportul Auditorului Independent și Raportul suplimentar al auditorului;
- Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorului general;
- Negocierea Contractului Colectiv de Muncă pentru perioada următoare;
- Certificarea Sistemului de Management Integrat, implementarea standardelor SR EN ISO 9001:2014, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001:2023 și SR EN.

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011, Art. 55 (1): „Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății”.

Raportul de administrare este prezentat conform Anexei 2 din Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și include informații legate de execuția contractului de mandat al directorului general (cuantificată în rapoarte de activitate lunare), activități operaționale, performanțele financiare ale STB S.A.:

A. PRINCIPII GENERALE

Asigurarea serviciului de transport public de persoane în aria metropolitană, cu respectarea următoarelor criterii generale:

1. Asigurarea transparenței în gestionarea Serviciului Public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă

A fost asigurat accesul la toate informațiile privind prestarea serviciului public de transport călători prin punerea la dispoziția echipelor de control TPBI a situațiilor și a foilor de parcurs cu ocazia verificărilor efectuate în depouri și autobaze, conform proceselor verbale încheiate la sediile unităților de exploatare.

De asemenea, reprezentanții TPBI au acces permanent la toate sistemele electronice utilizate de STB S.A. (SAP, SAT, Thoreb, Radcom) și la orice alte aplicații, date, rapoarte utile în procesul de planificare/monitorizare a prestației Societății.

Rapoartele cu prestația de transport **T1** - Raport general monitorizare prestație/lună, **T2** - Raport monitorizare prestație/lună/linii, **T3** - Raport monitorizare prestație/zilnic/linii, care conțin rulajul și numărul de curse pe moduri de transport și liniile operate, cu defalcarea acestor indicatori de exploatare efectuați/neefectuați din/fără culpa STB S.A., întocmite conform Anexei 8 din Actul Adicional nr. 2 la *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 7/29.07.2021*, au fost transmise decadal și lunar, în termen, către entitatea contractantă. Totodată, sunt centralizate și înaintate, lunar, Asociației rapoartele **T42** și **T43** care cuprind kilometri eligibili aferenți rutelor de deviere a circulației.

Serviciul Call Center al STB S.A. funcționează pe trei canale, respectiv informații trasee (tasta 1), informații carduri și titluri de călătorie (tasta 2) și informații contravenții și control titluri de călătorie (tasta 3).

Serviciul Dispecerizarea Circulației gestionează, 24 din 24 ore, activitatea cu publicul privind informațiile despre liniile de transport public.

În anul 2024, operatorii au înregistrat 17.013 apeluri de la călători, ponderea principală fiind reprezentată de informațiile cu privire la orele de plecare și sosire de la terminale, cca 35% (5.951 apeluri).

De asemenea, au fost actualizate și prelucrate informațiile difuzate către călători pe ecranele LCD din vehicule, referitoare la validarea corectă și modalitățile de plată ale călătorilor, informări privind serviciul de transport public, diverse clipuri de interes public.

Zilnic au fost actualizate informațiile legate de trasee și graficele de circulație în vederea informării utilizatorilor prin intermediul aplicației pe telefonul mobil InfoTB, platformă informatică implementată în colaborare cu firma RADCOM, care oferă posibilitatea de a alege ruta optimă între două puncte de pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, precum și timpul estimat de așteptare în stație până la sosirea vehiculului.

Pentru asigurarea transparenței în gestionarea serviciului public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă, au fost publicate pe site-ul Societății de Transport București STB S.A., în perioada 01.01.2024-31.12.2024, următoarele documente: Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor; Decizii ale Consiliului de Administrație; numele membrilor Consiliului de Administrație; CV-urile membrilor Consiliului de Administrație; contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație; acte adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație; codul de etică al membrilor Consiliului de Administrație; raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare pe anul 2023; declarații de avere și de interese; Regulament de Organizare și Funcționare al STB S.A. – 2024; situația plăților efectuate (ianuarie 2024 – decembrie 2024); raportarea contabilă la 6 luni pe anul 2024; Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2024; Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2024; raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul STB S.A. pentru anul 2023; situații financiare anuale aferente anului 2023, etc.

2. Eficientizarea costurilor de operare prin metode performante de management

domeniul economic

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății de Transport București STB S.A. pentru anul 2024 a fost fundamentat în conformitate cu Programul de Transport și cu prevederile contractului (cost/km) încheiat cu Autoritatea Contractantă. Acesta a urmat procesul de avizare/aprobare de către organele competente, conform legislației în vigoare prin Decizia C.A. nr. 01/29.01.2024, respectiv prin H.A.G.A. nr. 2/30.01.2024, rectificat ulterior și avizat/aprobat de organele competente prin Decizia C.A. nr. 128/24.10.2024, respectiv prin H.A.G.A. nr. 45/25.10.2024.

Serviciul public de transport prestat s-a desfășurat în anul 2024 în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public de Călători nr. 7/29.07.2021, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov.

În primul trimestru al anului 2024, a fost semnat Actul Adițional nr. 4, costurile pe km fiind modificate conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

Ctr/km= 27,40 lei/km

Ctb/km= 17,59 lei/km

Cau/km= 14,04 lei/km

Car/km= 10,95 lei/km.

Pe parcursul contractului nr. 1/17.09.2018, Societatea de Transport București STB S.A. a întâmpinat dificultăți financiare deosebite, cauzate de neachitarea în termen a facturilor de compensație și diferență de tarif aferente serviciului de transport prestat.

Evoluția continuă, ascendentă, a cuantumului creanțelor înregistrate, cauzate de încasarea cu dificultate a sumelor datorate de T.P.B.I. pentru serviciul prestat, a generat creșterea datoriilor Societății atât către Agenția Națională de Administrare Fiscală (contribuții salariale angajat și

angajator, impozit pe profit, T.V.A.), cât și față de furnizorii de motorină, energie electrică de tracțiune, piese, materiale, servicii, ș.a.

Pentru a putea continua desfășurarea prestației conform prevederilor contractuale, Societatea și-a exprimat diligența și a obținut eşalonarea datoriilor către bugetul de stat (cote angajat, cote angajator, impozit).

Astfel că la finalul anului 2024 societatea beneficia de Decizia de menținere a valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nr. 7765/13.12.2024 în sumă totală de 1.134.472.393 lei (801.027.772 lei obligații fiscale principale și 333.444.621 lei obligații fiscale accesorii), pentru o perioadă de 44 de luni, emisă de ANAF-DGAMC.

În primul semestru al anului 2024, TPBI a transmis Raportul de audit tehnico-economic aferent anului 2023 prin care a fost stabilită valoarea subcompensării pe baza cheltuielilor eligibile suportate de Societate pentru prestarea serviciului de transport public, și decontul aferent anului din care a rezultat că STB S.A. a fost subcompensată cu suma de 235.951.073,39 lei.

Conform prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr.7/29.07.2021, lunar au fost întocmite următoarele situații:

- până la data de 3 ale lunii curente, s-a transmis către Serviciul Contabilitate calculul sumei reprezentând avansul de compensație în vederea emiterii facturii către TPBI;

- până la data de 15 ale lunii următoare celei pentru care s-a făcut decontarea, s-a întocmit Decontul lunar pentru diferențele de tarif pe liniile urbane și regio și transmiterea acesteia către TPBI.

- până la data de 22 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, s-a întocmit Raportul lunar de constatare și care s-a transmis către TPBI.

Lunar, au fost transmise adrese către PMB – Direcția Economică, Direcția Transporturi și Primar General privind situația financiară a societății, respectiv debitele înregistrate de Autoritatea Contractantă și necesarul minim de lichidități de care societatea are nevoie pentru a funcționa în condiții de siguranță pentru utilizatorii transportului public.

Lunar, a fost întocmită și prezentată Consiliului de Administrație o situație comparativă a încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie, servicii, carduri, precum și Raportul de activitate al directorului general conform prevederilor legale.

Conform prevederilor legale, au fost întocmite și postate pe site-ul instituției:

- Raportul de activitate al STB S.A., aferent anului 2023;
- Raportul privind administrarea STB S.A., aferent anului 2023.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație din anul 2024 au fost aprobate următoarele documente referitoare la tarife:

- Nota nr. 341198/28.02.2024 privind aprobarea tarifelor pentru deplasările autobuzelor Mercedes – Benz Citaro Hybrid aflate în garanție, de la autobaze la service-ul Daimler Truck&Bus SRL și retur și a autobuzelor Granton Electric aflate în garanție, de la autobaze la service-ul B.M.C. Truck & Bus S.A. și retur prin Decizia CA nr. 37/25.03.2024;
- Nota nr. 341503/24.05.2024 privind tarifele pentru serviciul de închiriere autobuz marca double-deker VOLVO URBIS prin Decizia CA nr. 60/27.05.2024;
- Nota nr. 341585/17.06.2024 privind actualizarea tarifelor pentru închirierea terenurilor și sălilor pentru practicarea sportului și organizarea unor cursuri de inițiere în diferite ramuri

sportive în cadrul Complexului Sportiv al Societății de Transport București STB S.A. prin Decizia CA nr. 76/02.07.2024;

- Nota nr. 341608/02.07.2024 privind aprobarea tarifelor pentru deplasările autobuzelor Otokar de la autobaze la service-ul AITI Titan și retur prin Decizia CA nr.77/02.07.2024;
- Nota nr. 341616/01.07.2024 privind actualizarea tarifelor aplicate de către Departamentul Formare Profesională și Dezvoltare Organizațională pentru cursurile privind calificarea, perfecționarea și specializarea conducătorilor de vehicule STB S.A. sau a terților și cursurile privind pregătirea profesională a personalului angajat al Societății de Transport București STB S.A. sau a terților prin Decizia CA nr. 78/02.07.2024.

domeniul comercial

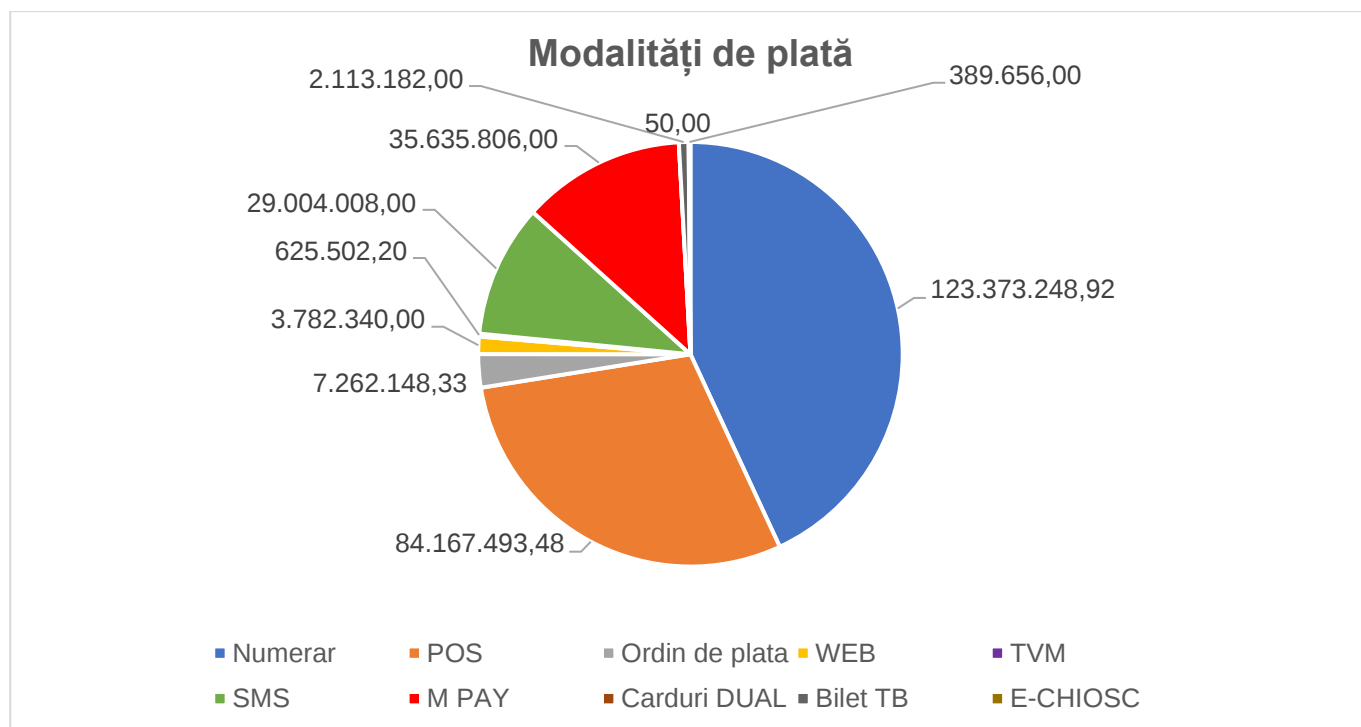
În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, încasările STB S.A. se ridică la 286.858.459,03 lei din care 286.353.434,93 lei reprezintă încasări din titluri și servicii STB S.A., iar 505.024,10 lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie.

Urmare comercializării titlurilor de călătorie integrate suprafață-metrou-tren (prin rețeaua proprie a fiecărei entități: STB S.A., CFR Călători S.A., Transferoviar SRL și Metrorex S.A.), în perioada de referință din totalul încasat, STB S.A. îi revine valoarea de 333.124,25 lei.

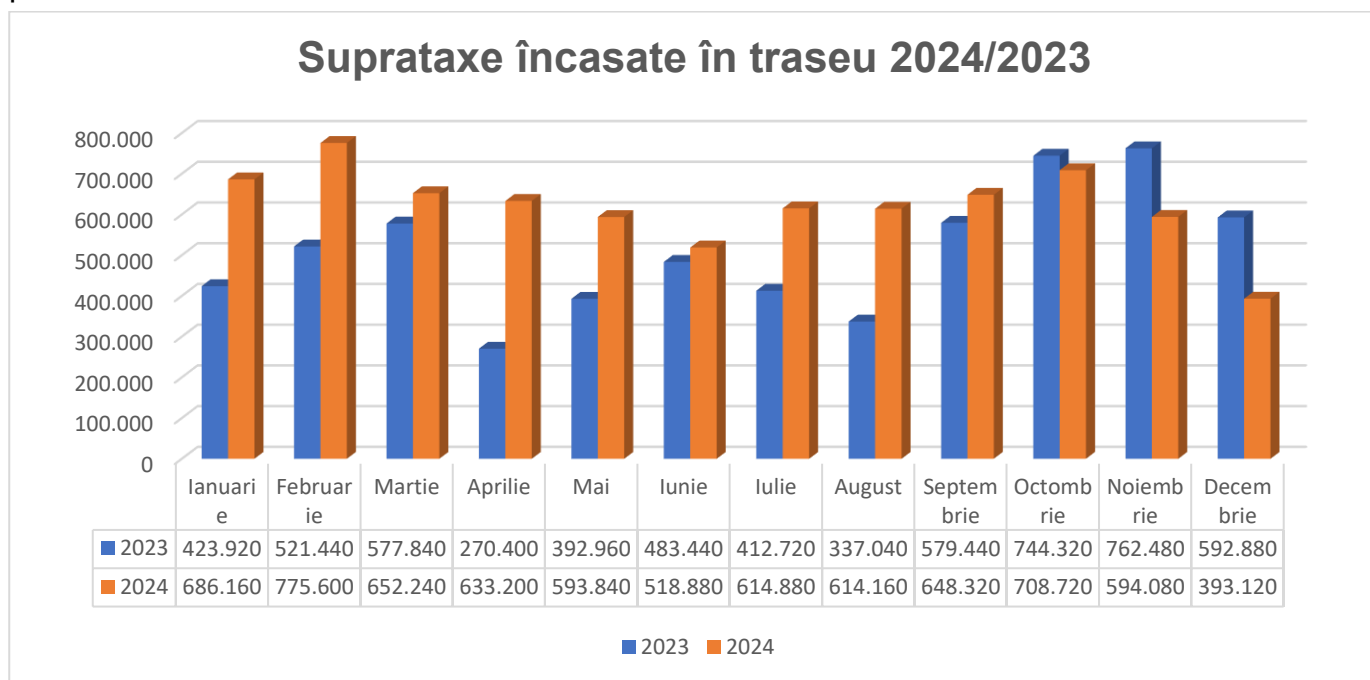
Pentru anul 2024 - încasarea STB S.A. ce cuprinde titluri de călătorie integrate (abonamente și călătorii), rezultată din colaborarea cu Metrorex este următoarea:

- STB S.A. a înregistrat încasări în valoare de 38.934.653,60 lei, din care 19.467.326,80 lei, revine METROREX.
- Metrorex a virat către STB S.A. din încasare suma de 11.640.188,00 lei.

În decursul perioadei analizate au fost agreate următoarele modalități de plată:



Situația suprataxelor încasate în traseu în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 comparativ cu perioada 01.01.2023 – 31.12.2023:

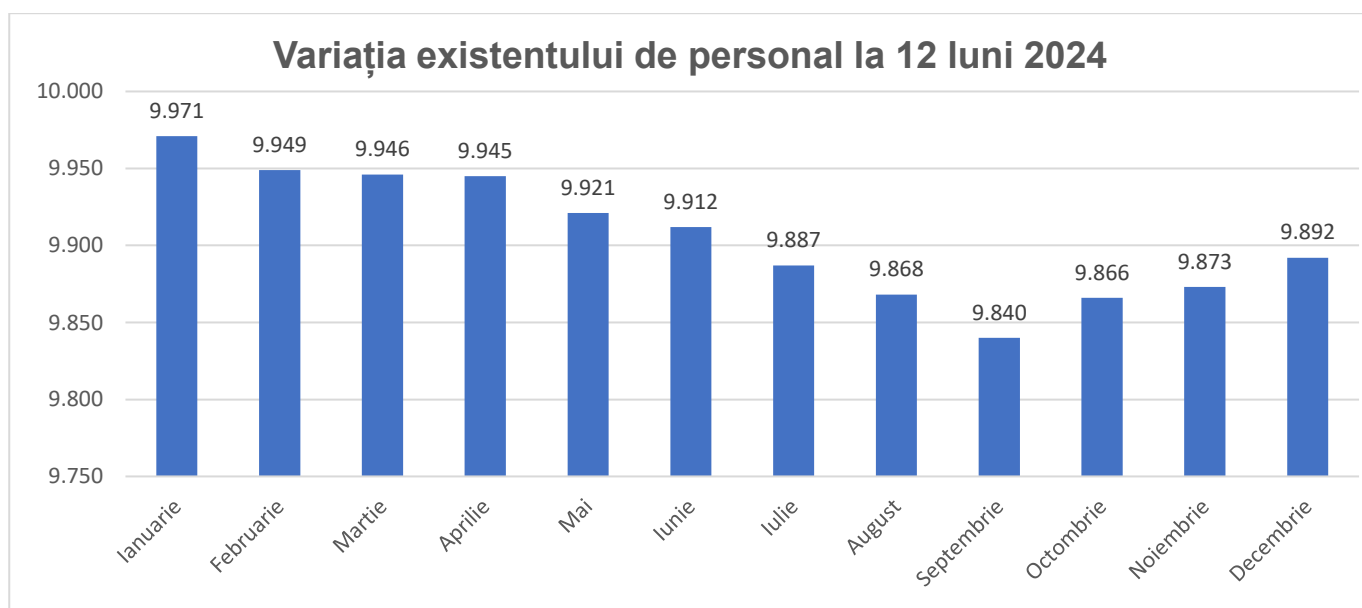


Încasarea din suprataxă a înregistrat o creștere de 21,88 % în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 față de aceeași perioadă a anului trecut.

domeniul resurselor umane

În perioada de referință, managementul a dispus măsuri urmărind eficiența și eficacitatea, cum ar fi: acoperirea deficitului de personal pe anumite ramuri prin reconversie profesională în meserii înrudite, în funcție de necesități; dimensionarea corectă a numărului de conducători de vehicule și repartizarea acestora pe vehicule, ture, linii, astfel încât să se asigure realizarea integrală a programului de circulație al unității și, implicit, diminuarea costurilor suplimentare.

Astfel, evoluția existentului de personal în perioada analizată (în scădere de la 9.971 angajați în luna ianuarie la 9.892 angajați la sfârșitul lunii decembrie) este prezentată în graficul următor:



3. Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor: asigurarea serviciului de transport public de persoane la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor utilizatorilor și ale comunității locale, respectiv scăderea numărului de plângeri și reclamații ale călătorilor

domeniul exploatare

Parametrii cantitativi ai serviciului de transport public de persoane au fost asigurați prin adaptarea structurii parcului circulant la variațiile fluxului de călători, precum și la specificul traseelor.

Permanent este monitorizată circulația vehiculelor societății în vederea adaptării programelor la condițiile de drum pentru creșterea ritmicității și regularității serviciului.

Pe parcursul anului 2024 au fost întocmite un număr de 262 circulare pentru asigurarea continuității serviciului de transport public local de călători prin crearea unor conexiuni suplimentare de transport, reorganizarea liniilor operate, respectiv relocări temporare ale stațiilor, în funcție de restricțiile de circulație și aplicarea măsurilor de actualizare a Programului de transport.

domeniul infrastructură

Pentru menținerea în parametri optimi de funcționare a inventarului administrat în ceea ce privește infrastructura s-au efectuat:

- 25 tipuri distincte revizii tehnice, 72 tipuri distincte de reparații curente, 13 tipuri distincte de lucrări de igienizare cale rulare, refugii, mobilier stradal și 17 tipuri distincte de lucrări la refugiile pietonale. S-au remediat 58 de avarii produse de terți la refugiile pietonale și delimitările amprizei liniei de tramvai față de traficul general auto, s-au executat lucrări de asistență tehnică pentru Apa Nova București S.A. și Compania Municipală Termoenergetica respectiv demontare și montare cale rulare tramvai în vederea remedierii deficiențelor la instalațiile aflate sub aceasta, s-au confecționat și recondiționat piese și mobilier stradal – 2.684 buc., s-au reparat borduri și s-au montat garduri de delimitare a amprizei caii de rulare pe linia tramvaiului 41, s-au montat copertine noi pe refugiile acestei linii. S-a amenajat calea de rulare a tramvaielor în vederea înființării de noi treceri de pietoni la Piața Presei Libere și pe Sos. Virtuții, s-au amenajat două stații de autobuz: stația Luterană și stația Valea Ialomiței, s-au montat stâlpi flexibili pe Calea Giulești și pe Calea Griviței, s-au demontat bretelele de deviere a circulației tramvaielor pe un singur fir montate în anul 2023 pentru realizarea de lucrări ale terților pe Bd. Timișoara și la Podul Grant. Datorită lucrărilor necesare pentru construcția magistralei de metrou M6 către Aeroportul Henri Coandă s-a demontat linia de tramvai de pe Calea Griviței și Bd. Ion Mihalache.
- 6.376 revizii tehnice la cele 97 macazuri mecanice și electrice de troleibuz; 834 revizii la încrucișări tramvai-troleibuz, tramvai-tramvai, troleibuz-troleibuz; 7.923 kmfs - revizii tehnice la rețelele de contact tramvai și troleibuz; înlocuirea, în 458 de puncte, a 5.312,4 m fir atât la rețeaua tramvai cât și de troleibuz; ungerea a 3.680,348 km fir de contact troleibuz; 3.050 km - reparații curente la rețea contact tramvai și troleibuz, cu înlocuiri de piese de suspensie, 39,361km – reglare mecanică a tensiunii în firul de contact; 2.231 revizii la: trafo-redresori, transformatori auxiliari, instalație iluminat și forță, instalații de automatizare, automate programabile, rezistență de echilibrare, baterie de acumulatori; 74 revizii întreținere a instalațiilor de 10(20) kV și 3.550 revizii și reparații întrerupători de 0,8kV; 1.071 - verificări rezistență de izolație cablu 0,8kV, 44 – revizii rezistente de echilibrare, 43 – măsurători a rezistenței electrice a cablurilor, 92 reparații cablu

pozitiv și negativ, respectiv centre de alimentare și de întoarcere, 4.528 revizii centre și verificări legături la șină.

S-au executat de asemenea: s-au tăiat 67 stâlpi și s-au plantat 68 stâlpi; s-au vopsit 298 cofrete; s-au toaletat 516 copaci; s-au curățat stâlpi la bază și de afișe publicitare 2.256 buc. S-au executat lucrări de: asistență tehnică, manevre de deconectare/ reconectare pentru Apa Nova, s-a demontat rețeaua de contact aferentă bretelelor de deviere a circulației tramvaielor pe un singur fir montate în anul 2023 pentru realizarea de lucrări ale terților pe Bd. Timișoara și la Podul Grant. Pentru terți s-au executat lucrări de montare/deviere rețea tramvai/troleibuz la Piața Eroii Revoluției, Sos. Panduri, Str. Vasile Pârvan, Str. Carol Davila, s-au relocat stâlpi pe Str. Ziduri Moși și Bd. Ghencea. Datorită lucrărilor necesare pentru construcția magistralei de metrou M6 către Aeroportul Henri Coandă s-a demontat rețeaua de contact troleibuz și tramvai de pe Calea Griviței și s-a modificat bucla de întoarcere a troleibuzului. Pe Calea Moșilor, la solicitarea TCMB s-a montat rețeaua de contact pentru breteaua de deviere a circulației tramvaielor pe un singur fir, rețea care a fost demontată la sfârșitul anului odată cu demontarea bretelei.

domeniul reparații mijloace de transport

Pe parcursul anului 2024, în vederea asigurării serviciului de transport public de persoane, a creșterii gradului de satisfacție al utilizatorilor, a creșterii siguranței și securității pasagerilor pentru păstrarea parametrilor calitativi și cantitativi s-au realizat în perioada 01.01 – 31.12.2024 următoarele reparații și confecții pentru mijloacele de transport electric (tramvaie, troleibuze) și agregate din parcul STB S.A.: Tramvai BUCUR LF; modernizări vagoane V3A-93-PPC-CA; reparație generală extinsă V3A-93-PPC-CA; caroserii tramvai și Astra Ikarus; boghiu motor V3A-93; convertizor T4R; magnet frână; dispozitiv resort cu acumulare V3A 93; patina electromagnetică V3A; solenoid V3A; Unitate Hidro; Actuator H&K; Timonerie; Pantograf Schunk; alternator Mercedes 100 A; etc.

domeniul tehnic

În perioada analizată:

- a fost asigurată derularea activităților legate de înnoirea parcului de vehicule în baza contractelor de achiziție de vehicule noi semnate de către Primăria Municipiului București:

- Contract de furnizare 100 de tramvaie nr. 66/11.05.2021, încheiat cu Asociera ASTRĂ VAGOANE CĂLĂTORI SA (lider) – CRRC QINGDAO SIFANG CO., LTD (asociat) –
- Contract de furnizare nr. 552/23.06.2023 încheiat cu BMC TRUCK & BUS ACHIZIȚIONARE 100 DE AUTOBUZE ELECTRICE DE CĂTRE MUNICIPIUL BUCUREȘTI
- Contract de furnizare nr. 862/29.12.2022 încheiat cu SOLARIS BUS & COACH ACHIZIȚIONARE 100 DE TROLEIBUZE DE CĂTRE MUNICIPIUL BUCUREȘTI

domeniul achiziții

În domeniul achizițiilor, în perioada raportată au fost publicate în SEAP 110 proceduri de achiziție sectorială, dintre care au fost atribuite 92 proceduri. Dintre acestea enumerăm: Agent de reducere a emisiilor de oxizi de azot de la motoarele Diesel Euro 4 AUS 32 AD BLUE; Piese de schimb mecanice autobuze MERCEDES BENZ CITARO O530 Euro 3 și Euro 4; Echipamente și piese de schimb specifice caroseriei și de întreținere a troleibuzelor ASTRĂ IRISBUS PS01T1 și PS01T2; Serviciul de asigurare auto a vehiculelor, călătorilor și a bagajelor acestora; Serviciul de

reparație/repunere în funcțiune a instalațiilor de aer condiționat din echipamente de origine a autobuzelor Mercedes EURO 4.

De asemenea, s-au emis și semnat 90 de acorduri cadru, 177 contracte subsecvente, 35 contracte sectoriale și 35 de acte adiționale; au fost efectuate 664 achiziții directe (din care 357 pentru produse, 218 pentru servicii, 40 pentru lucrări și 49 pentru investiții); s-au urmărit 154 acorduri cadru, 351 contracte subsecvente de furnizare/ contracte ferme și 654 comenzi de achiziție.

domeniul comercial

În perioada analizată, pentru diminuarea numărului de călători neplătitori în mijloacele de transport ale societății, au fost organizate acțiuni în colaborare cu organele de ordine, în cadrul cărora au fost sancționate 2.341 de persoane, au fost eliberate 1.883 suprataxe și s-au întocmit 458 de procese-verbale.

domeniul relații publice și soluționare petiții

În perioada 01.01-31.12.2024 au fost înregistrate 20.979 de mesaje, acestea clasificându-se după cum urmează: 8.150 reclamații; 3.235 solicitări de informații; 1.100 propuneri și sugestii; 924 redirectionări către autoritatea tutelară TPBI; 444 Mulțumiri și felicitări; 7.126 diverse.

În cadrul reclamațiilor principalele teme abordate au fost legate de:

- comportamentul personalului angajat – 2.485 mesaje;
- activitatea comercială – 2.596 mesaje;
- ritmicitatea vehiculelor – 1.691 mesaje;
- confortul și securitatea călătorilor – 1.378 mesaje.

domeniul marketing

Pentru informarea călătorilor și asigurarea unui serviciu de transport în comun de calitate, societatea realizează campanii de marketing, studii și analize de marketing privind calitatea serviciilor, lucrări de grafică publicitară și activități cu caracter artistic pentru realizarea campaniilor de marketing.

În perioada analizată au fost realizate următoarele activități specifice de marketing:

➤ PROMOVARE METODE ALTERNATIVE DE PLATĂ:

- Promovare plată călătorie prin aplicația 24PAY;
- Promovare plată călătorie prin SelfPay;
- Promovare plată călătorie prin PayPoint ;

➤ Informarea publicului călător privind lansarea noii oferte de titluri de călătorie disponibile prin SMS

➤ CAMPANII DE MARKETING: Campanie informare călători în stațiile modernizate cu adăposturi, cu privire la metodele digitale alternative de plată și planificarea călătoriei; Campanie "Lasă-ți mașina acasă!"; Campanie de informare privind *Regulamentul de transport, etc.*

➤ Valorificarea potențialului publicitar al STB S.A.

➤ PROMOVARE IMAGINE STB S.A. ÎN CADRUL UNOR PARTENERIATE/COLABORĂRI

(Campanie Ziua Națională; Campanii realizate cu ocazia sărbătorilor de sfârșit de an (*Tramvaiul lui Moș Crăciun*))

4. Gradul de impact asupra mediului: protejarea domeniului public și privat și a mediului înconjurător, prin asigurarea aplicării tuturor prevederilor în domeniul legal

Un factor important în acest sens este cel al conformării cu cerințele legale privind protecția mediului. Toată activitatea desfășurată de STB S.A. este autorizată din punct de vedere al protecției mediului, cu monitorizarea atentă a activităților care au impact asupra mediului, intervenindu-se prompt atunci când se constată neconformități pentru remedierea rapidă a deficiențelor.

Astfel, se fac monitorizări permanente ale factorilor de mediu – aer, apă uzată și se fac verificări periodice pe amplasament în vederea prevenirii poluărilor.

Chiar dacă este un mare generator de deșeuri, STB S.A. se preocupă pentru valorificarea, în primul rând, a deșeurilor generate, cautând soluții permanent pentru reintroducerea în circuitul economic a cât mai multor deșeuri generate.

Sunt încheiate contracte de valorificare cu operatori economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului să colecteze/valorifice deșeuri și se monitorizează trasabilitatea deșeurilor.

STB S.A. întocmește anual un program de prevenire al deșeurilor, stabilind măsuri de eficientizare a proceselor de valorificare/eliminare a deșeurilor și măsuri de reducere a cantităților de deșeuri generate.

Politicile de mediu transpuse din legislația națională și europeană sunt implementate la nivelul activității desfășurate de STB S.A.

Principiile pe care se bazează aceste politici sunt: principiul precauției, prevenirii poluării la sursă și poluatorul plătește.

Principalul scop al STB S.A. este cel de a oferi servicii performante pentru beneficiarii săi și de a contribui la promovarea unei mobilități durabile prin optimizarea traseelor simultan cu acoperirea cerinței de transport a utilizatorilor și creșterea atractivității serviciului prestat.

Există la nivelul managementului STB S.A. o preocupare permanentă pentru modernizarea parcului de vehicule prin achiziția de vehicule noi, performante și modernizarea celor aflate în exploatare pentru a se reduce impactul asupra mediului înconjurător.

5. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Serviciul Public

Toate autobuzele aflate în exploatarea STB S.A. sunt adaptate persoanelor cu handicap locomotor (fiind dotate cu rampă cu acționare manuală, spațiu rezervat pentru staționarea căruciorului persoanei cu dizabilități, buton semnalizare exterior și interior pentru atenționarea conducătorului de autobuz privind intenția de acces / coborâre din autobuz).

Elaborarea de documentații tehnice pentru achiziționarea unor vehicule moderne care trebuie să îndeplinească întocmai prescripțiile europene referitoare la emisiile de noxe, accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități, dotate cu sisteme de informare audio-vizuală, instalații de climatizare.

Toate caietele de sarcini care se întocmesc pentru achiziția de vehicule noi cuprind condiții de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

6. Realizarea programelor de investiții în legătură cu prestarea Serviciului de Transport conform cu Programul de Investiții al Operatorului

Prin H.A.G.A nr.3/30.01.2024 s-a aprobat Lista propunerilor de obiective de investiții cu finanțare din surse proprii propuse pentru anul 2024 la valoarea de **97.133,14 mii lei**. Aceasta cuprindea următoarele obiective de investiții :

Cap. A. "Lucrări în continuare"	7.309,87 mii lei;
Cap. B. "Lucrări noi"	709,71 mii lei;
Cap. C. "Achiziții de bunuri si alte cheltuieli de investiții"	89.113,55 mii lei,

Din care:

b. Dotări	89.109,09 mii lei;
d. Cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările	4,46 mii lei.

Această listă a suferit modificări ulterior și au fost aprobate prin următoarele hotărâri ale Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Societății de Transport București S.A.: nr.7/04.03.2024, nr. 12/26.03.2024, nr. 15/25.04.2024, nr. 33/29.08.2024, nr. 36/17.09.2024, nr. 43/25.10.2024 până la valoarea totală de **95.446,01 mii lei**, defalcată pe capitole astfel:

Cap. A. "Lucrări în continuare"	7.309,87 mii lei;
Cap. B "Lucrări noi"	5.817,77 mii lei;
Cap. C "Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții"	82.318,37 mii lei,

din care:

b. Dotări	82.313,90 mii lei;
d. Cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările	4,46 mii lei.

Până la sfârșitul anului 2024 s-au fost realizat obiective de investiții, în valoare totală de **77.001,05 mii lei** din care au fost efectuate plăți conform facturi în valoare de **58.745,78 mii lei**, diferența rezultând din contracte în derulare.

Obiectivele de investiții realizate în anul 2024 au fost următoarele:

1. Lucrări

- Lucrări de infrastructură în unități STB S.A. pentru deservirea autobuzelor electrice – URAC;
- Lucrări de realizare a unui sistem de încălzire central (cu centrală murală) la clădirile din Str. Vagonului nr. 11 (C8, C13);
- Lucrări de realizare a unui sistem de încălzire central la Secția Linii – Baza 3 Șoseaua Alexandriei nr. 150 – clădirea C13;
- Lucrări de infrastructură în unitățile STB S.A. pentru deservirea autobuzelor electrice;
- Lucrări LES medie tensiune între PC (punct de conexiune) nou și cele patru posturi de transformare amplasate în incinta URAC;
- Lucrări de infrastructură în unitățile STB S.A. pentru deservirea autobuzelor electrice - Autobaza Floreasca;
- Alimentarea cu energie electrică a Substației de tracțiune STB Nițu Vasile Str. Emil Racoviță, nr. 7, Sector 4, București;
- Instalații de încălzire Secția Linii-Baza 4 – (corpuri C8 și C10);
- Înlocuire punct de alimentare de 10 kV (PA 1501) cu construirea/reamenajarea unui nou punct de conexiuni 10 kV/0,4 kV, în anvelopă de beton la limita de proprietate URAC.

2. Dotări

- Aparat de sudură fibră optică 1 buc.;

- Adăpost călători 26 buc.;
- Substație modulară tip container 1 buc.;
- Compresor de aer cu șurub 2 buc.;
- Motostivuator diesel 1 buc.;
- Mașină de format anvelope dejantat/jantat 4 buc.;
- Compresor de aer cu șurub 1 buc.;
- Sistem de asigurare pentru lucrul la înălțime 6 buc.;
- Containere sanitare și WC 1 buc.;
- Stații mobile auto de încărcare autobuze electrice 2 buc.;
- Motostivuator diesel 1 buc.;
- Masă (platformă) cu acționare hidraulică, mecanică, pentru montat agregate (federe), actuatoare 1 buc.;
- Presă articulații 1 buc.;
- Drujbă telescopică 1 buc.;
- Aparat gresat pneumatic 10 bar 1 buc.;
- Motostivuator 1 buc.;
- Mașină liniară de cusut 1 buc.;
- Mașină de găurit radială 1 buc.;
- Aparat ISOLEX tip 3 pentru îndepărtarea stratului izolant de email de pe conductorul de bobinaj cu profil rotund 1 buc.;
- Instalație de sablare cu rezervor sub presiune și a unei instalații de desprăfuire cabină 1 buc.;
- Elevatoare camioane - seturi cu 4 coloane mobile 4 buc.;
- Grup hidraulic mobil 1 buc.;
- Cântar auto relocabil 15m/60 tone montat în cuvă și PIF 1 buc.;
- Aparat de sudură MIG/MAG 380V/350A 100% DA 5 buc.;
- Defectoscop pentru control ultrasonic la osii de tramvai 1 buc.;
- Macara pivotantă 500 kg (cu montaj și PIF) 2 buc.;
- Dulap mobil cu sertare și scule 7 buc.;
- Cheie cu impact cu motor termic 2 buc.;
- Ciocan de burat manual (cu motor electric) și accesorii 1 buc.;
- Cap tractor 1 buc.;
- Presă electrohidraulică 60 kN 1 buc.;
- Pompă hidraulică 700 bari acționat cu pedală 1 buc.;
- Tester de disjunctoare de curent continuu de înaltă intensitate 1 buc.;
- Aparat de aer condiționat tip inverter de 36000 BTU/h 2 buc.;
- Dulap cu scule 2 buc.;
- Licențe pentru echipamentul de diagnoză computerizată 4 buc.;
- Autovehicul special dotat cu agregat termic de sudură pentru întreținere și reparații linii de tramvai 2 buc.;
- Autospecială cu agregat termic de sudură și pompă hidraulică cu sistem de mers pe calea de rulare pentru întreținere și reparații linii de tramvai 1 buc.;
- Autobasculantă 4x2 1 buc.;
- Semiremorcă transport vagon specializat de polizat și profilat șina de tramvai 1 buc.;

- Macara de șantier autopropulsată 4x4 cu sarcina de 12-20 tone 1 buc.;
- Autoutilitară 1 buc.;
- Carosare vehicul MAN TGS cu macara hidraulică pliabilă - pentru încărcare și transport dale pentru linia de tramvai 1 buc.;
- Autobasculantă 4x2 1 buc.;
- Laptop cu licențe 10 buc.;
- Calculator pentru proiectare cu licențe 5 buc.;
- Calculator cu licențe pentru birouri 54 buc.;
- Aplicație de ticketing – helpdesk 1 buc.;
- Servere Infrastructură 2 buc.;
- Imprimante A3 de mare capacitate -monocrom 25 buc.;
- Switch-uri PoE Datacenter 12 buc.;
- Sistem complet de management documente cu licențe incluse 1 buc.;
- Ecrane de afișare pentru stațiile STB 6 buc.;
- Aparat de aer condiționat pentru camera de comunicații 1 buc.;
- Vehicul pentru școală categoria B 1 buc.;
- Ciocan demolator 1 buc.;
- Sisteme de control al accesului 2 buc.;
- Schelă telescopică mobilă 1 buc.;
- Repetor digital Mototrbo 2 buc.;
- Radiotelefon digital fix Mototrbo 25 buc.;
- Sistem de detecție și alarmare în caz de incendiu 1 buc.;
- Cabine cap linie 10 buc.;
- Centrale termice murale 3 buc.;
- Fabricare tramvai Bucur LF 1 buc.;
- Modernizare tramvaie V3A93 în varianta V3A-PPC-CA 6 buc.;
- Imprimantă cu tăiere pe contur 1 buc.;
- Laminator 1 buc.

B. OBIECTIVE

1. Distribuirea de carduri de călătorie pentru toate categoriile de călători beneficiare de reduceri și gratuități prevăzute prin Hotărârea Adunării Generale a ADTPBI și legislația în vigoare aplicabilă acestor categorii

În perioada analizată, au fost distribuite carduri de călătorie pentru următoarele categorii de beneficiari de reduceri și gratuități:

- Donatori;
- Elevi;
- Pensionari;
- Însoțitori de pensionari;
- Beneficiarii legii 448/2006 (persoane cu handicap din București și Ilfov);
- Beneficiarii legii 118/1990 (deținuți);
- Beneficiarii legii 189/2000 (deportați);
- Beneficiarii legii 341/2004 (revoluționari);

- Beneficiarii legii 44/1994 (veterani);
- Beneficiarii HCGMB 33/2011 (angajați ai primăriei).

2. Elaborarea unui plan de marketing coerent, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local, cu scopul de a crește utilizarea Serviciului de transport public local și a îmbunătății gradul de satisfacție a călătorilor

A fost întocmit și aprobat Planul de Marketing al STB S.A. 2025 (Nr. 377323/13.11.2024). Ulterior, în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, încheiat între ADTPBI și Societatea de Transport București STB S.A., cap.16, punct 16.9 Activități de Marketing, Planul de Marketing al Societății de Transport București STB S.A., pentru anul 2025, a fost transmis spre avizare către TPBI cu adresa STB S.A. Nr. 377323/13.11.2024. Planul de Marketing a fost avizat de TPBI, aspect comunicat către STB S.A. prin adresa nr. 431271/18.11.2024.

3. Creșterea performanței serviciului de transport public de persoane

- realizarea programului de transport aprobat (parc circulant, capacitate oferită, trasee, rulaj) în proporție de peste 90%

Prestația de transport public local de călători a fost organizată în cadrul a 5 secții de transport autovehicule rutiere (12 puncte de lucru) și 3 secții de transport material rulant (8 puncte de lucru), iar parcul circulant a fost distribuit pe 149 trasee după cum urmează: 112 linii de autobuz (din care 27 linii metropolitane), 21 linii de tramvai și 16 linii de troleibuz.

Nr.crt.	Indicatori	Anul 2024
1.	Parc mediu circulant (nr. veh.)	1.221
2.	Capacitatea maximă de transport oferită (căl./oră-sens/zi)	109.293
3.	Linii operate (nr.)	149
4.	Rulaj (mii km.)	88.553

A fost asigurat în traseu parcul circulant în concordanță cu Programul de transport atribuit prin contract de către TPBI.

Procentele de realizare ale parcului programat, pe moduri de transport, sunt următoarele:

- 99,99% - la tramvaie;
- 97,15% - la troleibuze;
- 99,73% - la autobuze.

Asigurarea capacității de transport s-a realizat cu un coeficient de utilizare a parcului maxim zilnic (CUP), de:

- 47,92% - la tramvaie;
- 47,47% - la troleibuze;
- 58,78% - la autobuze.

4. Implementarea etapizată a unui sistem de Management al Transportului Public

Aplicația pe telefonul mobil INFO TB, implementată în colaborare cu firma RADCOM, în baza proiectului „Sistemul de informare a călătorilor privind traseele STB și timpii estimați de așteptare a vehiculelor în stații”, oferă posibilitatea utilizatorilor de a alege ruta optimă între două puncte de pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, precum și timpul estimat de așteptare în stație până la sosirea vehiculului dorit.

Totodată, prin intermediul aplicației AVL (BackOffice RADCOM) pot fi vizualizate rapoarte privind prestația zilnică/vehicul, intervalul de succedare, durata/semicursă, dispecerizare și monitorizare.

5. Dezvoltarea și modernizarea activității comerciale

- realizarea unui program de înlocuire a tonetelor offline cu alte modalități de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, plăți online, sms, etc) și introducerea de echipamente electronice cu touch-screen pentru informare călători

Modernizarea și adaptarea permanentă a modalităților de comercializare a titlurilor de călătorie pentru a răspunde necesităților clienților a continuat prin:

- realizarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul aplicațiilor mobile 24 Pay și BiletTB;
- dezvoltarea funcționalităților aplicației BiletTB în sensul comercializării de titluri de călătorie și la tarif integral, pentru toți clienții interesați, pe lângă elevi;
- continuarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul telefoniei mobile (SMS) și dezvoltarea funcționalității prin adăugarea a noi titluri de călătorie;
- Continuarea demersurilor necesare asigurării serviciului de plată prin intermediul platformei online (WEB);
- s-a continuat procesul de încheiere a contractelor cu anumite primării din județul Ilfov, privind emiterea, încărcarea și reîncărcarea lunar a titlurilor de călătorie pentru categoriile de pensionari care au domiciliul în localitățile semnate din județul Ilfov;
- s-au încheiat parteneriate în vederea implementării serviciilor de comercializare a titlurilor de călătorie prin intermediul unor terminale de tip e-chioșc asistate și neasistate.

- optimizarea serviciului de control în vehicule, prin creșterea numărului de controale

Planificarea lunară a corpului de control se realizează astfel încât în traseu să existe permanent un număr suficient de controlori, funcție de programul de lucru al parcului circulant și al punctelor de vânzare. În funcție de ziua săptămânii se stabilește media zilnică a controlorilor legitimații de călătorie.

Efectivele programate în traseu sunt între 60% și 80% din total angajați în zile lucrătoare și între 30% și 35% din total angajați în zile de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

6. Creșterea performanțelor economico-financiare

Indicatori	Realizări 2024 (mii lei)
- Venituri totale, din care:	1.872.288,42
- Încasări	257.929,01
- Compensație	1.115.115,27
- Diferența de tarif	292.434,69
- Cheltuieli totale	1.871.676,21

- creșterea gradului de recuperare a creanțelor
- creanțe la 31.12.2024: 932.683,56 mii lei.

Menționăm că, la data de **31.12.2024, în evidențele noastre soldul facturilor neachitate de compensație din diferențe de tarif, compensație fără diferențe de tarif și bonificație este în sumă de **901.560.981,60 lei** (inclusiv penalități în sumă de 100.652.084,69 lei).*

Acest debit este constituit din:

- suma de **251.353.447,30 lei**, care face obiectul Acordului de stingere amiabilă a situației litigioase și eșalonare plăți nr.182350/29.11.2022;
 - suma de **646.399.731,32 lei**, din care suma de 545.760.214,44 lei reprezintă soldul facturilor neachitate de către TPBI pentru compensația din diferențe de tarif și compensația fără diferențe de tarif și suma de 100.639.516,88 lei reprezintă penalități de întârziere;
 - suma de **823.313,43 lei** reprezintă valoarea neachitată a contractelor de cesiune de creanță încheiate între TPBI în calitate de cedent, STB S.A.- cesionar și UAT-uri în calitate de debitori cedați;
 - suma de **2.984.489,55 lei** reprezintă valoarea neachitată a facturii de bonificație emisă de STB S.A. pentru anul 2023 conform HAGA TPBI nr.20/06.08.2024.
- *reducerea plăților restante*
 - plăți restante la 31.12.2024: 876.081,65 mii lei.
 - *creșterea productivității muncii*
 - productivitatea muncii la data de 31.12.2024: 190,44 mii lei/ pers.
 - *realizarea, în proporție de minim 90%, a veniturilor proprii față de cele bugetate*
 - venituri proprii bugetate 2024: 470.721 mii lei;
 - venituri proprii realizate 2024: 464.738,46 mii lei.

procent realizare 98,73%.

Pentru creșterea veniturilor din activități conexe, în anul 2024 au fost încheiate 37 contracte de prestări servicii cu persoane fizice/juridice (instituții de învățământ sau culturale, ONG-uri, asociații, fundații, societăți comerciale, etc.), pentru transport persoane sau realizarea unor producții cinematografice.

7. Realizarea unui corp de personal contractual competent

- *creșterea nivelului de pregătire profesională prin realizarea Planului de formare profesională stabilit*

Societatea are ca scop dezvoltarea continuă a angajaților STB S.A. prin activități de formare profesională. Acestea includ adaptarea la cerințele postului, obținerea unei calificări, actualizarea cunoștințelor și abilităților specifice locului de muncă, precum și perfecționarea pregătirii pentru ocupația principală. Obiectivele includ și prevenirea riscului de șomaj, promovarea în carieră și susținerea dezvoltării profesionale. Cursurile de formare sunt organizate în principal pentru angajații STB S.A., conform Planului anual de formare aprobat de conducere.

Cursurile organizate în perioada Ianuarie - Decembrie 2024, în vederea obținerii de noi competențe necesare desfășurării activității profesionale, sunt prezentate în Anexa 1.

- *menținerea stabilității personalului prin diminuarea migrației forței de muncă spre alte sectoare de activitate*

Pentru menținerea și crearea unui mediu de lucru favorabil, STB S.A. încurajează respectarea demnității fiecărei persoane, prin Regulamentul Intern, creându-se proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hărțuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

Formarea profesională continuă este importantă pentru dezvoltarea carierei angajaților și îmbunătățirea eficienței Societății. STB S.A. investește în programe de formare continuă pentru angajați, atât pentru dezvoltarea competențelor tehnice (de exemplu, pentru șoferi, mecanici, controlori), cât și pentru abilități de management și leadership. Angajații au acces la cursuri și sesiuni de instruire periodice, care le vor permite să evolueze profesional și să își îmbunătățească performanța la locul de muncă.

De asemenea, STB S.A. asigură condiții de muncă sigure și sănătoase pentru toți angajații săi. Aceste condiții includ:

- **Siguranța și sănătatea la locul de muncă** prin măsuri de prevenire a accidentelor de muncă, formarea personalului pentru a identifica riscurile și a respecta standardele de siguranță, furnizarea echipamentului de protecție necesar pentru angajați, acestea fiind reglementate prin Legea 319/2006;
- **Condiții de muncă adecvate** prin asigurarea unui mediu de lucru curat, suficient iluminat și ventilat, respectarea normelor ergonomice și asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.
- **Programul de lucru:** În general, programul de lucru este conform cu normele legale (de obicei 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână), cu pauze corespunzătoare pentru angajați. De asemenea, există reglementări speciale pentru muncitorii care lucrează pe ture sau în schimburi pentru a asigura echilibrul între muncă și odihnă, protejarea sănătății lor și prevenirea suprasolicitării;
- **Echilibrul între viața profesională și cea privată:** STB S.A. încurajează un echilibru sănătos între muncă și viața personală, prin politici de concedii și flexibilitate în programul de lucru acolo unde este posibil.

8. Îmbunătățirea sistemului organizațional

- *reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare*

Regulamentul de Organizare și Funcționare al STB S.A. a fost actualizat în concordanță cu organigrama în vigoare, document aprobat de către Consiliul de Administrație al STB S.A. prin Deciziile nr. 07/29.01.2024, nr. 27/28.02.2024, nr. 47/24.04.2024, nr. 117/16.09.2024 și nr. 145/06.11.2024.

9. Modernizarea sistemului informatic

- *upgradarea corespunzătoare a componentei hardware și software*

Pe parcursul perioadei analizate, activitățile desfășurate în domeniul IT au vizat:

- Asigurarea bunei exploatare a sistemelor informatice SAP-SAT și a interfețelor dintre acestea și celelalte aplicații pentru obținerea de rapoarte care se transmit către autoritate (Thoreb, AVL, Aplicații de Programe de circulație, foi parcurs, repartizare);

- Asigurarea suportului informatic reprezentat de componenta BI (Business Intelligence) prin intermediul Dash-Board (Tablouri de Bord), cu care se pot monitoriza indicatorii operaționali / strategici;
- Configurare, creare flux de lucru, adaptare aplicații informatice non SAP, configurare, testare, asigurare asistență software noi: Declarația SAFT și E-Factura;
- Accesibilizarea liniilor de troleibuz 90 și autobuz 104, atât a vehiculelor cât și a stațiilor aferente, prin instalarea de echipamente specifice destinate orientării persoanelor cu dizabilități prin ghidaj audio;
- Suport tehnic pentru implementarea aplicației de digitalizare a transportului public local utilizând coduri QR în relație cu călătorii;
- Upgrade hardware (memorie RAM și SSD) pentru 150 stații de lucru ieșite din garanție;
- Înlocuirea cartelelor SIM din echipamentele de comunicații instalate în toate vehiculele de transport ale STB S.A;
- Înlocuirea echipamentelor de comunicații date din centrele de vânzare – 100 echipamente tip router 4G.

* * *

Având în vedere cele prezentate, transmitem spre informare Adunării Generale a Acționarilor Raportul pentru activitatea desfășurată de către Consiliul de Administrație al Societății de Transport București STB S.A. în perioada 01.01 – 31.12.2024, în conformitate cu prevederile:

- Art 55 (1) din OUG 109/2011;
- Anexei 2, parte integrantă din Contractele de Mandat ale membrilor Consiliului de Administrație;
- Anexei 1 (Obiective de performanță), parte integrantă a Contractului de mandat al directorului general (în baza căreia se întocmește lunar raportul de activitate al directorului general).

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

CURSURI ORGANIZATE ÎN ANUL 2024

Cursuri organizate prin intermediul Compartimentul Școală și Pregătire Conducători Vehicule pentru categoria conducători vehicule/alte categorii de personal, angajați ai STB S.A. și terți:

Nr. Ctr	Cursuri organizate pentru angajații STB S.A. conform Planului anual de formare profesională	Nr. participanți
	Denumire curs	
1	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă (CPC) - transport persoane	589
2	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă (CPC) - transport marfă	51
3	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială (CPI) - transport persoane	4
4	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane TB	1
5	Pregătire profesională în vederea menținerii valabilității atestatului de lector pentru cursurile de pregătire și perfecționare a profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor auto	1
6	Pregătire profesională în vederea menținerii valabilității atestatului de lector pentru cursurile de perfecționare a conducătorilor auto transport marfă, persoane, taxi	1
7	Pregătire profesională în vederea reînnoirii atestatului de instructor de conducere auto	2
8	Cursuri de perfecționare/specializare, conform Deciziei Directorului General nr. 4910/04.12.2023	1.350
9	Pregătire profesională periodică a conducătorilor de vehicule (inclusiv cei aflați în alte meserii)	825
10	Pregătirea și perfecționarea profesională a personalului care deservește vagoanele de dezăpezire a liniilor de tramvai	148
	Cursuri organizate pentru angajații STB S.A. conform Planului de reconversie profesională	
	Denumire curs	
11	Pregătire profesională în vederea obținerii permisului de conducere categoria TV	18
12	Pregătire profesională în vederea obținerii permisului de conducere categoria D	17
	TOTAL participanți	3.007

Nr. Ctr	Cursuri organizate pentru cursanți terți	Nr. participanți
Denumire curs		
1	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă (CPC) - transport persoane	8
2	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă (CPC) - transport marfă	42
3	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă (CPC) - transport marfă + persoane	3

4	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială (CPI) - transport persoane	13
5	Pregătire profesională în vederea obținerii certificatului de calificare profesională continuă, transport persoane, troleibuze	5
6	Pregătire profesională în vederea obținerii atestatului de conducător de vehicule transport persoane taxi și în regim de închiriere	1
7	Pregătire profesională în vederea obținerii atestatului de profesor legislație rutieră	1
8	Pregătire profesională în vederea reînnoirii atestatului de profesor legislație rutieră	1
9	Pregătire profesională în vederea reînnoirii atestatului de instructor auto	1
10	Pregătire profesională în vederea obținerii unei categorii suplimentare aferente atestatului de instructor auto	2
11	Pregătire profesională în vederea obținerii permisului de conducere categoria B	13
12	Pregătire profesională în vederea obținerii permisului de conducere categoria D	12
13	Pregătire profesională în vederea obținerii permisului de conducere categoria Tv	78
14	Ore suplimentare - instruire practică categoria B	272 ore
15	Ore suplimentare - instruire practică categoria D	162 ore
16	Ore suplimentare - instruire practică categoria Tv	202 ore
	TOTAL participanți	180

Cursuri organizate prin intermediul Compartimentului Formare Profesională Învățământ Dual și Dezvoltare Cariere pentru angajați ai STB S.A.:

Nr. Ctr	Cursuri organizate pentru angajații STB S.A. conform Planului anual de formare profesională	Nr. participanți
	Denumire curs - Perfecționare	
1	Instruire elaborare PAAS	15
2	Instruire elaborare Pontaj	12
3	Comunicarea - mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale	15
4	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	17
5	Dezvoltarea abilităților salariaților corpului de control	30
6	Instruire operatori introducere, validare și prelucrare date - 3 serii	33
	Cursuri organizate pentru angajații STB S.A. conform Planului de reconversie profesională	
7	Impiegați mișcare ghișeu/repartizor	18
	TOTAL participanți	140
	Cursuri organizate cu firme terțe	
	Denumire curs - Autorizare	
1	Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații de ridicat	1
2	Operator Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor, Modul A, cod COR 311941	15
3	Stivuatorist Modul A cod COR 834403	10
4	Electrician ANRE gradul II B cod COR 714307	209
5	Electrician ANRE gradul III B cod COR 714307	1
	Denumire curs - Reutorizare	
6	Fochist clasa C Modul B cod COR 834403	57
7	Stivuatorist Modul B Cod COR 834403	21
8	Macaragiu cod COR 834301 Clasa A	2
9	Macaragiu cod COR 834301 Clasa C	1

10	Macaragiu cod COR 834301 Clasa E	1
11	Operator Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor, Modul A, cod COR 311941	15
	Denumire curs - Specializare - recurențe legale	
12	Inspector sănătate și securitate în muncă cod COR 325723	4
13	Inspector Protecție Civilă cod COR 121303	2
14	Cadru tehnic în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor cod COR 541902	2
15	Specialist ISO 9001:2015 – Sistemul de Management al Calității cod COR 214129	4
16	Auditori interni ai sistemelor de management pentru laboratoare în conformitate cu cerințele: SR EN ISO/CEI 17025:2018 cod COR 214130	1
17	Conferințe psihologice pe teme specifice	14
18	Specialist al Sistemului de Management Integrat ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018	6
	Denumire curs - Specializare	
19	Expert achiziții publice (acreditat ANC) cod COR 242116	44
20	Metrolog, metrologie generală și aplicată, în conformitate cu cerințele: SR EN ISO/CEI 17025:2018 cod COR: 311114. Au fost comasate cursurile: „Etalonarea manometrelor cu element elastic, cu afișare analogică sau digitală. Evaluarea incertitudinii de măsurare cod COR 731120. Etalonarea voltmetrelor și ampermetrelor de curent continuu și alternativ. Trasabilitatea metrologică a rezultatelor măsurării conform SR EN ISO/IEC 17025:2018”, cu denumirea de „Metrolog, metrologie generală și aplicată, în conformitate cu cerințele: SR EN ISO/CEI 17025:2018”.	5
21	Formator cod COR 242401	1
22	Auditori interni ai sistemelor de management ISO 9001, 14001, 45001	6
23	Inspector în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor	2
24	Manager energetic pentru industrie	2
25	Auditor Intern Sistem de Management Integrat	2
26	Tehnician Prestații Vehicule	1
	Denumire curs - Perfecționare	
27	Control intern managerial, guvernanta corporativă și managementul riscului în entitățile publice. Cursul se desfășoară sub denumirea "Sistem de Control Intern Managerial"	17
28	Evaluarea incertitudinii de măsurare în laboratoarele de încercări	3
	TOTAL participanți	449